



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE MUSEI
DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI CALABRIA

Cosenza

A

Adduci Restauri
adducirestauri@pec.it

*Lettera inviata solo tramite PEC/PEO
ai sensi dell'art. 47 del D. Lgs. n. 82/2005
e dell'art. 14, c. 1-bis della L. n. 98/2013*

LETTERA DI INVITO – DISCIPLINARE

Oggetto: **Manifestazioni culturali anno 2026, Cap. 1.2.1.065 art. 1.03.02.02.005., Museo Nazionale di Mileto – Mostra “Il ritorno di Eremburga”. Movimentazione, studio, documentazione e restauro di materiali. Importo € 25.000,00. Adduci Restauri**

Dovendo questa Amministrazione avviare la procedura per l'individuazione di un Operatore economico per l'affidamento di cui all'oggetto.

Stazione appaltante: DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI CALABRIA - Via G.V. Gravina - Palazzo Arnone - 87100 Cosenza, C.F. 98108420781, pec: drm-cal@pec.cultura.gov.it– PEO: drm-cal@cultura.gov.it

Il RUP è il Dott. Fabrizio Sudano fabrizio.sudano@cultura.gov.it

1. Oggetto dell'appalto

Il servizio ha per oggetto l'esecuzione delle attività finalizzate alla movimentazione, allo studio, alla documentazione, alla conservazione e al restauro di reperti archeologici appartenenti alle collezioni del Museo.

Le prestazioni dovranno essere eseguite nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei beni culturali, delle disposizioni impartite dal RUP e dalla Direzione Scientifica, nonché secondo le metodologie proprie del restauro conservativo, garantendo in ogni fase la massima tutela dell'integrità fisica e storico-scientifica dei manufatti.

Le attività oggetto dell'appalto comprendono, a titolo indicativo e non esaustivo:

- movimentazione manuale di n. 30 manufatti lapidei e n. 100 cassette contenenti materiali ceramici;
- attività di studio, documentazione grafica, fotografica e descrittiva di n. 100 manufatti ceramici e lapidei;
- interventi di pulitura, consolidamento, ricomposizione e restauro conservativo di n. 20 manufatti, lapidei e ceramici.

Le quantità sopra indicate sono da intendersi presunte e potranno subire variazioni in funzione delle esigenze della Direzione Scientifica, senza che ciò comporti modifiche alla natura delle prestazioni richieste.

2. Durata e condizioni dell'incarico

La durata per lo svolgimento dei servizi richiesti dal Museo decorrerà dalla stipula del contratto ovvero dal verbale di avvio del servizio e avrà una durata di tre mesi.



DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) – 87100 Cosenza | Tel. 0984 795639

Codice Fiscale: 98108420781 – Codice IPA: 1IWWFX – Codice AOO: AC80FD7

PEC: drm-cal@pec.cultura.gov.it - PEO: drm-cal@cultura.gov.it

musei.calabria.beniculturali.it

I termini possono essere sospesi o interrotti solo con atto scritto da parte del RUP, eventualmente anche su richiesta motivata dall'incaricato. Infatti l'Affidatario che, per cause a lui non imputabili, non è in grado di ultimare le attività di progettazione nel termine fissato può richiederne la proroga ai sensi dell'art. 121, comma 8, del D.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici", con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini contrattuali. In ogni caso la sua concessione di proroga non pregiudica i diritti spettanti all'esecutore per l'eventuale imputabilità della maggiore durata. Sull'istanza di proroga decide il RUP, entro trenta giorni naturali e consecutivi dal suo ricevimento.

Tali termini potranno subire delle variazioni in seguito all'andamento delle fasi di realizzazione della procedura amministrativa e delle fasi delle attività previste; pertanto, le attività si intendono comunque al completamento dei servizi e delle forniture richieste.

L'Affidatario del Servizio, inoltre, è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente per assolvere l'incarico di cui trattasi e di non trovarsi in nessuna condizione di incompatibilità legale per l'espletamento del mandato in questione.

L'Affidatario non ha diritto allo scioglimento del contratto né ad alcuna indennità qualora i servizi, per qualsiasi causa non imputabile alla Stazione Appaltante, non vengano ultimati nel termine contrattuale e qualunque sia il maggior tempo impiegato.

Al fine di assicurare il costante controllo e riscontro sulle attività prestazionali, per la celere verifica dell'esecuzione, l'operatore economico dovrà:

- consentire il continuo monitoraggio da parte della Stazione Appaltante dello stato di avanzamento delle prestazioni e forniture;

- identificare tempestivamente le possibili cause che possano influire negativamente sulle tempistiche della loro realizzazione, comunicarle tempestivamente alla Stazione Appaltante, proponendo le adeguate azioni correttive;

- identificare tempestivamente la necessità di acquisire ulteriori informazioni, indicazioni tecniche o amministrative, pareri, rispetto a quanto già in possesso dell'OE, comunicandole alla Stazione Appaltante con la tempistica dovuta, affinché la stessa possa adottare le opportune determinazioni.

Il RUP potrà, a suo insindacabile giudizio e senza che questo possa giustificare la richiesta di ulteriori compensi da parte del soggetto incaricato, disporre l'esecuzione di specifici incontri al fine di far fronte a particolari problematiche che dovessero emergere in fase di svolgimento delle attività e forniture richieste.

3. Ammontare dell'appalto e modalità di pagamento

Il compenso del servizio è stato fissato complessivamente nell'importo di € 25.000,00 (venticinquemila,00) comprensivo di tutte le spese di qualunque natura a cui l'affidatario andrà incontro per lo svolgimento della prestazione, + IVA al 22% (€ 5.500,00) per un totale di € 30.500,00

Resta a carico dell'Affidatario ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento della prestazione.

Le competenze relative all'incarico in oggetto saranno liquidate, a seguito di attestazione del RUP di regolare svolgimento della prestazione, in un'unica soluzione a seguito dell'ultimazione del Servizio.

Nessun corrispettivo, oltre a quello previsto nel presente Capitolato, è dovuto compresi quelli conseguenti a eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati, nel periodo di validità del Capitolato, in seguito a rivalutazioni o revisioni di qualunque genere dei corrispettivi, nonché a qualsiasi maggiorazione per incarichi parziali o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo non imputabile alla Stazione Appaltante.

Le competenze relative all'incarico in oggetto saranno liquidate dietro presentazione di fattura elettronica, a 30 giorni dalla data di ricevimento tramite sistema SDI, Sistema di Interscambio, gestito dall'Agenzia delle Entrate. Ciascuna fattura dovrà essere intestata alla Direzione Regionale Musei Nazionali Calabria – Codice Fiscale: 98108420781 e dovrà riportare la descrizione del servizio e il CIG del servizio. Le fatture così composte andranno trasmesse in formato elettronico mediante il seguente codice IPA (univoco): 11WWFX - PEC di fatturazione: drm-cal.fatt@pec.cultura.gov.it.

Le liquidazioni avverranno solo successivamente all'attestazione di regolare esecuzione da parte del RUP e dopo la verifica della regolarità contributiva, fiscale e assicurativa.

In caso di inadempienza, contestata all'affidatario con PEC, l'Ente Appaltante può sospendere i pagamenti fino a che lo stesso non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali. In caso di contestazione in ordine all'entità e/o spettanza dei pagamenti, il termine per il pagamento delle somme rimarrà sospeso per la sola parte dell'importo oggetto di contestazione. L'Affidatario non potrà in nessun caso rifiutare, sospendere o ritardare l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto invocando eventuali divergenze e/o contestazioni sulla spettanza dei pagamenti o sull'entità dei medesimi. In caso di inadempienza, contestata all'OE con PEC, l'Ente Appaltante può sospendere i pagamenti fino a che lo stesso non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali.



DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) – 87100 Cosenza | Tel. 0984 795639

Codice Fiscale: 98108420781 – Codice IPA: 11WWFX – Codice AOO: AC80FD7

PEC: drm-cal@pec.cultura.gov.it - PEO: drm-cal@cultura.gov.it

musei.calabria.beniculturali.it

4. Modalità di presentazione dell'offerta e criteri di aggiudicazione

L'offerta dovrà pervenire entro la data e l'orario indicato sulla piattaforma MEPA, mediante lo strumento "Trattativa diretta".

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 108, co. 10, D.Lgs. 36/2023 e successive modifiche e/o integrazioni, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'affidamento.

I requisiti di partecipazione, capacità di contrattare e ammissibilità, dovranno essere dichiarati dall'interessato e accertati e verificati in sede di procedura di affidamento attraverso l'utilizzo del sistema "Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico 2.0".

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda.

5. Requisiti di partecipazione

L'operatore economico, ai fini della partecipazione alla presente procedura, dovrà essere in possesso dei requisiti idonei all'assolvimento dell'incarico in oggetto, così come richiesto dall'art. 100 del d.lgs. n. 36/2023 e non dovrà trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione a una procedura d'appalto o concessione, previste dagli artt. 94- 98 del citato decreto legislativo.

6. Documentazione

Il titolare o legale rappresentante dell'Operatore Economico dovrà compilare e trasmettere, unitamente all'offerta economica, la seguente documentazione:

- 1) Dichiarazione di accettazione incondizionata della presente lettera d'invito e del Capitolato da restituire firmati digitalmente;
- 2) Polizza responsabilità civile;
- 3) Documento riconoscimento del/i rappresentante/i;
- 4) Dichiarazione art 16 D.lgs 36/2023;
- 5) Dichiarazione di riconoscere remunerativa l'offerta economica presentata e di accettazione ad avviare le prestazioni in via d'urgenza;
- 6) Curriculum Societario;
- 7) Informativa sulla Privacy;
- 8) Dichiarazione sulla regolarità fiscale;
- 9) Dichiarazione di impegno a stipulare la garanzia definitiva;
- 10) Patto di integrità;
- 11) Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del d.lgs. n. 36/2023;
- 12) Dichiarazione Dati Anagrafici - Fiscali - Previdenziali 2026;
- 13) Dichiarazione sul Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro (CCNL), applicato al personale dipendente, con specificazione del codice del settore di riferimento e l'impegno al rispetto delle normative vigenti in materia di lavoro, sicurezza e retribuzione;

La stazione appaltante verificherà il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0), pertanto, l'O.E. è obbligato a popolare e autorizzare il suddetto fascicolo.

7. Contratto

Le norme indicate nella presente lettera d'invito costituiscono lex specialis regolanti la procedura di affidamento.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipula del contratto di appalto avrà luogo entro i successivi trenta giorni; sarà stipulato mediante scrittura privata, in modalità elettronica, secondo le previsioni di cui all'art. 18, co. 1, del D.lgs. 36/2023.

Tutte le spese previste per la stipula del contratto di appalto sono a totale carico dell'Aggiudicatario.

La presente lettera d'invito non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante e non costituisce diritto o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'eventuale affidamento senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei soggetti interessati e di esperire altre forme di indagini di mercato o procedure di gara.



DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) – 87100 Cosenza | Tel. 0984 795639

Codice Fiscale: 98108420781 – Codice IPA: 1IWWFX – Codice AOO: AC80FD7

PEC: drm-cal@pec.cultura.gov.it - PEO: drm-cal@cultura.gov.it

musei.calabria.beniculturali.it

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di invito, si rimanda a quanto definito dal relativo Capitolato Speciale d'appalti.

8. Trattamento dati personali e riservatezza

Le Parti dichiarano che i dati personali forniti per la stipula e l'esecuzione del presente contratto saranno trattati in conformità al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del rapporto contrattuale e per l'adempimento degli obblighi di legge.

9. Foro competente

Per la risoluzione delle controversie sarà competente il Foro di Cosenza.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di invito, si rimanda a quanto definito dal relativo Capitolato Speciale d'appalti.

Per informazioni è possibile rivolgersi al Responsabile Unico del Progetto nella persona del Dott. Fabrizio Sudano, fabrizio.sudano@cultura.gov.it.

Il Funzionario amministrativo

irene.vilardi@cultura.gov.it

Per IL CAPO DIPARTIMENTO

Dott.ssa Alfonsina Russo

IL DELEGATO

Dott. Fabrizio Sudano

Per accettazione

L'O.E.

Adduci Restauri



DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) – 87100 Cosenza | Tel. 0984 795639

Codice Fiscale: 98108420781 – Codice IPA: 1IWWFX – Codice AOO: AC80FD7

PEC: drm-cal@pec.cultura.gov.it - PEO: drm-cal@cultura.gov.it

musei.calabria.beniculturali.it